

入札公告

一般競争入札を執行するので、次のとおり公告する。

令和7年2月21日

宮城県道路公社
理事長 櫻井雅之

1 入札に付する事項

- (1) 件名 令和7・8・9年度 春日パーキングエリア施設管理業務
- (2) 仕様等 仕様書のとおり
- (3) 履行期間 令和7年4月1日から令和10年3月31日まで
- (4) 委託業務の場所 三陸自動車道 春日パーキングエリア
上り線：宮城郡利府町春日字筆沢5-3
下り線：宮城郡利府町春日字二ツ石39-8
- (5) 入札方式 一般競争入札(紙入札)

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項等

入札に参加する者に必要な資格は、次のとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 宮城県(以下「県」という。)における物品調達等に係る競争入札参加業者登録簿に記載されていること。
- (3) 県内に本社若しくは本店又は登録を受けた支店若しくは営業所を有すること。
- (4) 県に、建築物における衛生的環境の確保に関する法律(昭和45年法律第20号)に基づく「建築物環境衛生総合管理業」の登録をしていること。
- (5) 委託業務を実施する作業員には、次の資格を有するものを配置すること。
 - ① 作業責任者に求める資格「清掃作業監督者」
 - ② 作業員のいずれか一人に求める資格「ビルクリーニング技能士」
- (6) 公告の日から調達事業者決定の日までの間に、県における物品調達等に係る競争入札の参加資格制限要領(平成9年11月1日施行)の規定に基づく指名停止又は入札参加資格の制限を受けていない者であること。
- (7) 公社入札契約暴力団等排除要綱(平成20年11月14日施行)別表各号に規定する措置要件に該当しないこと。

3 本公告に関する問合せ先

| 区分 | 担当課 | 電話番号 | 住所 |
|-------|--------------|-----------------|-------------------------------|
| 入札担当課 | 総務部 総務課 | 022-263-0566(代) | 〒980-0011 仙台市青葉区上杉一丁目1番20号 |
| 業務担当課 | 総務部 営業管理課 | | |

4 入札日程

| 手続等 | 期間・期日・期限 | 場所 |
|------------|---|--|
| 質問の受付 | 令和7年2月21日(金)から 令和7年2月28日(金)まで (期限まで到着したもののみ有効) | 提出 電子メール又は郵送に限る。 問合せ先 3 入札担当課 |
| 質問回答の公開 | 令和7年3月4日(火) | 宮城県道路公社ホームページ (https://www.miyagi-dourokousha.or.jp) |
| 入札参加資格確認申請 | 令和7年2月21日(金)から 令和7年3月6日(木)まで (期限まで提出又は到着したもののみ有効) | 仙台市青葉区上杉一丁目1番20号 3 入札担当課 |
| 審査結果通知 | 令和7年3月10日(月) | 書面(郵送)により通知する。 |
| 入札 | 令和7年3月13日(木) 午後2時15分から | 仙台市青葉区上杉一丁目1番20号4階 宮城県道路公社 会議室 |
| 入札結果の公表 | 落札決定した日の翌営業日 | 宮城県道路公社ホームページ (https://www.miyagi-dourokousha.or.jp) |

上記の期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日(以下「休日等」という。)を除く午前9時から午後5時までとする。

5 一般競争入札参加資格の審査等

(1) 入札参加資格の確認等

イ 入札への参加を希望する者(以下「入札参加希望者」という。)は、4に示す期日までに、入札参加資格確認申請書(様式第1号)に、次に掲げる資料等を添付し、持参又は郵送により、入札参加資格確認申請を行うこと(郵送の場合は次号を参照のこと)。

- ① 会社概要、会社組織図及び体制図を確認できるもの(パンフレット等)
- ② 清掃作業監督者及びビルクリーニング技能士の有資格者の氏名、経歴及び資格を確認できる有資格者経歴書(様式第2号)及び当該資格を証明する書類の写し並びに当該有資格者が入札参加希望者に雇用されていることを確認できる国の機関が発行した書面(雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用))の写し
- ③ 災害、事故等発生時の連絡体制及び対応を確認できるもの(任意様式)
- ④ 事業登録届出書(様式第3号)及び登録証明書の写し
- ⑤ 入札参加資格確認申請書に記載の住所、会社名、対応する郵便番号を記載し、110円分の切手を貼った封筒(審査結果通知用)
- ⑥ 書類について、公社から問い合わせの際の問い合わせ先となる担当者の名刺
- ⑦ 過去2年間に、公社、国、地方公共団体又は東日本高速道路株式会社等公共的団体の清掃委託業務を元請けとして受注し、かつ履行した実績が複数回あることにより入札保証金及び契約保証金の免除を希望する場合は、入札保証金免除申請書(様式第4号)及び当該契約書の写し

ロ イに示す書類を提出後、さらに審査に必要な書類の提出を求められることがある。

(2) 入札参加資格確認申請書、質問書及び関係書類の提出場所

4に示す場所へ、持参又は郵送により行うこと。

なお、郵送による提出の場合は、配達証明付郵便のみ受け付けるものとし、郵便の到

着等の問い合わせには一切応じない。また、4に示す期間・期日を過ぎて持参した場合は受け付けず、配達されたものについては受け取らない。

(3) 審査結果

入札参加資格の審査結果については、4に示す期日までに通知する。

(4) 入札参加者は、開札日までの間において、(1)又は(2)において提出された書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

6 入札方法等

(1) 入札執行及び各種手続き 公社物品調達等に係る競争入札参加心得(以下「心得」という。)及び各様式による。

(2) 郵送、電報及びファクシミリによる入札は認めない。

(3) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 再度入札は2回を限度とする。

7 その他

(1) 入札保証金及び契約保証金

公社会計規程第74条及び第77条の規定による。

なお、入札保証金及び契約保証金に係る全ての費用は、入札参加者及び契約者の負担とする。

(2) 入札の無効

本公告に示した競争入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札及び入札者に求められる義務を履行しなかった者のした入札は、無効とする。

(3) 落札者の決定の方法

本公告に示した業務を履行できると理事長が判断した入札者であって、予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。ただし、調査基準価格を下回る入札について、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とすることがある。

なお、落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

(4) 最低価格の入札者以外の者を落札者とするものの有無 有

(5) 調査基準価格について 別紙のとおり

(6) 履行能力確認調査について 別紙のとおり

(7) 業務委託費内訳書の提出について 別紙のとおり

- (8) 調査基準基準価格を下回る価格で落札されたときの調査協力について 別紙のとおり
- (9) 契約書作成の要否 要
- (10) 契約条件 別紙「業務委託契約書(案)」による。
- (11) 規程及び心得については、公社ホームページ<https://www.miyagi-dourokousha.or.jp/>において閲覧することができる。

入札参加に当たっての注意事項（必ずお読み下さい。）

1 調査基準価格について

この入札は、調査基準価格を設けますので、その調査基準価格を下回る入札があったときは、入札を保留にして必要な調査を行い、地方自治法施行令第167条の10第1項及び同施行令第167条の13の規定により、予定価格の範囲内の価格で最低の価格の入札者を落札者とせず、予定価格の範囲内の価格をもって入札した他の入札者のうち最低価格の入札者を落札者とすることがあります。

2 履行能力確認調査について

前項で述べた調査基準価格を下回る入札があり入札が保留になったときは、数値的判断基準による審査のほか、最低価格入札者からの関係資料の提出及び事情聴取並びに関係機関への照会その他の方法により、最低価格入札者と契約することが、契約の適正履行及び公正な取引の秩序の観点から支障がないかを調査（以下「履行能力確認調査」といいます。）します。

調査基準価格及び数値的判断基準並びに具体的な調査方法や最低価格入札者が提出すべき資料等、履行能力確認調査に関する内容は「清掃業務委託に係る履行能力確認調査実施要領」及び「清掃業務委託履行能力確認調査・審査基準」に規定されており、これらの「要領」及び「基準」は宮城県道路公社のホームページ（<https://www.miyagi-dourokousha.or.jp/>）からダウンロードすることができます。

3 業務委託費内訳書の提出について

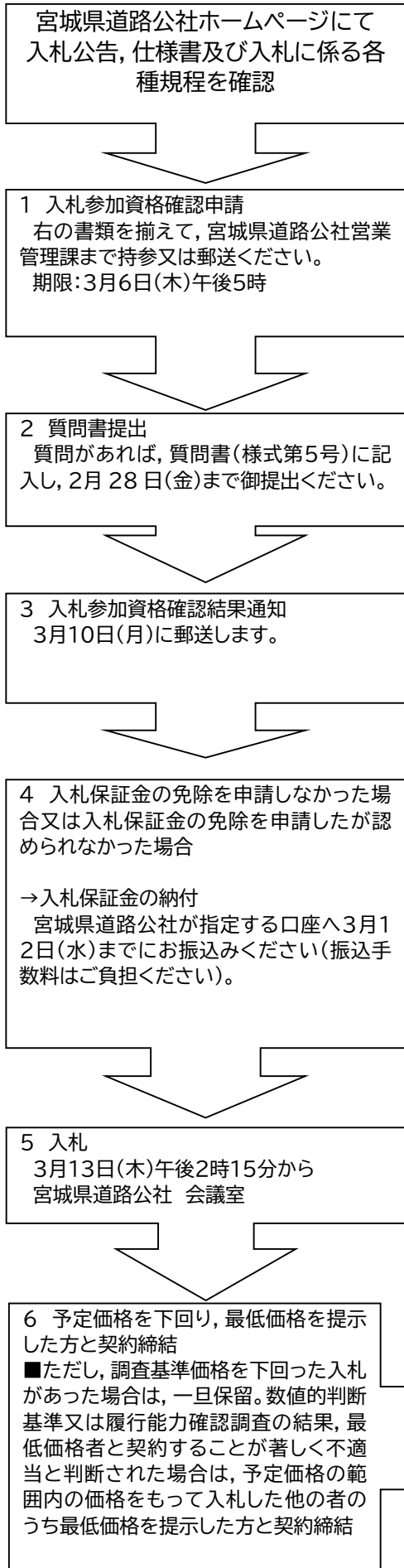
- (1) 入札参加者全員から、入札書に記載されている入札価格に対応した業務委託費内訳書（様式第11号）の提出を求めます。
- (2) 業務委託費内訳書は、書面により提出いただきます。
- (3) 業務委託費内訳書は、第1回目の入札時に、入札書とともに封筒に封入し提出してください。その際、内訳書の合計が第1回目の入札金額と同額であることを確認してください。
- (4) 業務委託費内訳書は、履行能力確認調査のほか、契約書に添付する支払計画書作成時にも使用しますので、適切に記載してください。

4 調査基準価格を下回る価格で落札された時の調査協力について

この業務が調査基準価格を下回る価格で落札されたときは、業務の適正な履行を確保するため、履行期間中に必要な調査を行うことがあります。その場合は、業務の受注者は、次のとおり調査に協力しなければなりません。

- (1) 受注者は、その業務体制について記載した書類を作成し、宮城県道路公社からその提出を求められたときは、これに応じなければなりません。
- (2) 受注者は、業務を行うに当たり仕様書に基づき計画した内容について記載した書類を作成し、宮城県道路公社からその提出を求められたときは、これに応じなければなりません。
- (3) 前2号に規定する書類について宮城県道路公社から事情聴取を求められたときは、これに応じなければなりません。

一般競争入札の流れ



- 入札参加資格確認申請書(様式第1号)
- ア 会社概要、会社組織図及び体制図(会社パンフレット等) 1部
- イ 有資格者経歴書(様式第2号) 1部
- (7) 清掃作業監督者
- ① 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)のコピー 1部
- ② 清掃作業監督者講習会受講修了証書のコピー 1部
- (4) ビルクリーニング技能士
- ① 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)のコピー 1部
- ② ビルクリーニング技能検定合格証書のコピー 1部
- ウ 本業務における連絡体制図(任意様式) 1部
- エ 事業登録届出書(様式第3号) 1部
- 登録証明書のコピー 1部
- オ 定形郵便物基本料金分の切手を貼付した返信用封筒 1部
- カ 担当者の名刺 1枚
- 入札保証金の免除を希望する場合は、入札参加確認申請の際に入札保証金免除申請書(様式第4号)を提出してください。その際必要な書類は次のとおりです。
- ア 入札保証金免除申請書(様式第4号) 1部
- イ 申請書に記載した実績を証する文書(契約書等)のコピー
記載契約実績ごと各1部

■入札保証金が免除される条件

過去2年間に、公社、国、地方公共団体又は東日本高速道路株式会社等公共的団体の同種業務を元請けとして受注し、かつ履行した実績が複数回あること。

- 入札時に持参いただくもの
- 委任状(様式第8号)
- 入札参加資格確認結果通知書
- 入札保証金納付届(様式第6号)※入札保証金を納付した場合のみ
- 入札書を封入する封筒(3部)、見積書を封入する封筒(1部)
※封筒表面には、業務名及び社名を記載してください。
- 入札書(様式第9号)(入札1回目+再度入札2回)
- 業務委託費内訳明細書(様式第11号)
- ※1回目入札時に入札書とともに封筒に封入
- 見積書(様式第10号)(不落随意契約の場合に使用)

■入札保証金を納付し、落札出来なかった方

入札保証金払戻請求書(様式第7号)の提出
請求書に御指定の口座へ入札保証金を振込、返納します(振込手数料は宮城県道路公社で負担します)。